

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КДНиЗП СГО

Е.В.Е.  01 2020г.




начальник Управления образования СГО

И.В.Митин  01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО «ЦРТДиО «Звездный»

О.Ю. Жансузян 
приказ № 19
« 30 » января 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020 год

Цель: снижение количества правонарушений в городе посредством внедрения модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий для успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, реабилитации пострадавших от правонарушений.

Задачи:

1. Установить порядок организации и проведения восстановительных программ.
2. Организовать проведение мониторинга восстановительных процедур в городе.
3. Способствовать созданию информационного пространства о восстановительных технологиях и реализации программ в городе.
4. Осуществлять реализацию восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера.
5. Выстраивать эффективное взаимодействие со специалистами КДНиЗП, другими службами примирения, различными субъектами профилактики в городе по реализации восстановительных процедур.
6. Методическая поддержка специалистов, реализующих восстановительные процедуры в городе.
7. Обучить несовершеннолетних, реализовывать восстановительные процедуры на практике.
8. Активизировать работу школьных служб примирения.

Используемые сокращения:

ВП – восстановительные программы

ВТ – восстановительные технологии

МСП – Муниципальная служба примирения

ШСП – Школьная служба примирения

ОУ – Образовательное учреждение

УО – Управление образования

КДНиЗП – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОдН УВД – Отдел по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел

ЦВСН – Центр временного содержания несовершеннолетних

УИИ – Уголовно-исполнительная инспекция

| № | Мероприятие Форма проведения | Категория участников | Условия | Срок | Исполнители | Предполагаемый результат |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|---|--|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Совещания специалистов МСП и руководителей ШСП | Специалисты МСП Руководители ШСП | ЦРТДиЮ «Звездный» | Последний месяц квартала | Специалисты МСП | Анализ и планирование текущей деятельности службы |
| 1.2. | Участие в краевых совещаниях руководителей МСП, руководителей методических кустов | Руководители МСП | г. Пермь | По вызову края | - | Получение информации, расширение информационного поля по внедрению ВП |
| 1.3. | Выступление на педсоветах, родительских собраниях ОУ | Педагоги, родители | Образовательное учреждение | Не менее 2 раз в квартал | Специалисты МСП | Расширение информационного поля по внедрению ВТ, формирование новых знаний |
| 1.4. | Посещение ОУ с целью индивидуальных консультаций руководителей ШСП | Руководители ШСП, актив ШСП | Образовательное учреждение | Не менее 2 раз в квартал | Специалисты МСП | Оказание консультативной помощи руководителю ШСП |
| 1.5. | Пополнение электронной библиотеки МСП | Специалисты МСП | | В течение года | Специалисты МСП | Электронная база методических материалов МСП |
| 1.6. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | - | - | В течение года | Специалисты МСП | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП |
| 1.7. | Разработка положения о проведении слёта активов школьных служб примирения | Специалисты ГУО, МСП, КДНиЗП | | III квартал 2020 года | Городское управление образования | Положение о проведении фестиваля |
| 1.8. | Слёт активов школьных служб примирения | Команды и руководители ШСП Специалисты МСП, КДНиЗП, ГУО | Образовательное учреждение | Ноябрь, декабрь 2020 года | Городское управление образования Специалисты МСП | Развитие творческого потенциала подростков |
| 1.9. | Обучение подростков восстановительным технологиям | Команды ШСП | ЦРТДиЮ «Звездный» | Сентябрь-октябрь 2020 года | Специалисты МСП | Подготовка подростков к работе в ШСП, подготовка команды волонтеров муниципальной службы |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | | примирения |
| 1.10 | Проведение муниципальной Олимпиады учащихся 6-10 классов – ведущих восстановительных программ – волонтеров школьных служб примирения Соликамского городского | Волонтеры ШСП, Специалисты МСП, КДНиЗП, ГУО | ЦРТДиЮ «Звездный» | Октябрь-ноябрь 2020 года | Специалисты МСП | Выявление и поощрение наиболее подготовленных волонтеров школьных служб примирения – ведущих восстановительных программ; пропаганда ценностей восстановительного подхода среди учащихся образовательных учреждений |
| 1.11. | Родительское просвещение (тренинги, семинары-тренинги, круглые столы, лектории и др.) | Специалисты МСП, ГУО, ШСП | ЦРТДиЮ «Звездный» | не менее 2 раз в квартал | Специалисты МСП | Психолого-педагогическое просвещение родителей |
| 2. Отчёты и мониторинги реализации восстановительных процедур в городе | | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг реализации ВТ в Соликамском ГО | - | КДНиЗП | 1 раз в квартал | Руководители ШСП | Отчёт в КДНиЗП |
| 2.2. | Подготовка и сдача отчёта о проведённых мероприятиях за квартал в ОУ, МСП | - | КДНиЗП | 1 раз в квартал | - | Анализ эффективности деятельности службы за квартал |
| 2.3. | Подготовка и сдача годового отчёта о проделанной работе МСП | - | ЦРТДиЮ «Звездный» | До 25.12.2020 г. | - | Годовой отчет в ГУО, ЦРТДиЮ «Звездный» |
| 2.4. | Выступление руководителя МСП на заседании КДНиЗП о результатах проделанной работы за текущий год | - | КДНиЗП | Январь-февраль 2020 года | - | Годовой отчёт в КДНиЗП |
| 2.5. | Пополнение регистра участников ВП | - | ЦРТДиЮ «Звездный» | Постоянно | Специалисты МСП | Обновление единой базы клиентов |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МСП | | | | | | |
| 3.1. | Разработка Положения о муниципальной службе примирения Соликамского городского округа | | | январь 2020 г. | Специалисты МСП | Утверждение положения о МСП |
| 3.2. | Изучение новых нормативных документов по проведению ВП | | ЦРТДиЮ «Звездный» | В течение года | Руководители ШСП Специалисты МСП | Соответствие требованиям действующего законодательства |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 3.3. | Исправление и подписание Соглашений о сотрудничестве с субъектами профилактики | Субъекты профилактики и | | По особому плану | КДНиЗП | Утвержденные соглашения о сотрудничестве |
| 4.Реализация восстановительных процедур | | | | | | |
| 4.1. | Проведение программ примирения | Дети и семьи, направленные из КДНиЗП и других Служб, личные обращения | На базе ЦРТДиЮ «Звездный», выход в учреждения | В течение года | Ведущий ВП | Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций; оказание поддержки пострадавшей стороне |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | Субъекты профилактики и, законные представител и несовершеннолетних | | В течение месяца, отчетного периода | Ведущий ВП | Полная информация о ситуации |
| 4.3. | Работа по заявкам КДНиЗП, судов, ОДН УВД, другое | Субъекты профилактики и, законные представител и несовершеннолетних | На базе ЦРТДиЮ «Звездный», выход в учреждения | В течение года | Ведущий ВП | Эффективное разрешение конфликтных, криминальных ситуаций; оказание поддержки пострадавшей стороне |
| 5. Просветительская деятельность | | | | | | |
| 5.1. | Информирование населения о деятельности МСП, ШСП через СМИ | Школьные службы примирения Специалисты МСП Специалисты ГУО Специалисты КДНиЗП Инспектора ПДН ОВД | | Не менее 1 раза в квартал | Специалисты УО СГО, Руководители ШСП | Информирование граждан о работе МСП |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------|--|----------------------------------|---|
| 5.2. | Обновление информации о деятельности МСП на сайте ЦРТДиЮ «Звездный» | Специалисты МСП | ЦРТДиЮ «Звездный» | 1 раз в месяц | Специалисты МСП | Информирование граждан о работе МСП |
| 5.3. | Распространение памяток о ВП | Специалисты МСП | | В течение года | Специалисты МСП | Информирование граждан о работе МСП |
| 5.4. | Пополнение электронной библиотеки МСП | Специалисты МСП | | Постоянно | Специалисты МСП | Обновление электронной библиотеки |
| 6. Экспертная деятельность | | | | | | |
| 6.1. | Подготовка отчетов о проведение ВП с конкретной семьей, с несовершеннолетними в КДНиЗП | Специалисты МСП | | Не позднее 3-х дней по результатам работы с несовершеннолетним | Специалист, работающий по случаю | Анализ эффективности предпринятых мер, внесение рекомендаций по дальнейшему сопровождению несовершеннолетнего |
| 6.2. | Экспертиза деятельности школьных служб примирения | Руководители ШСП, ГУО | ОУ города | 1 раз в месяц | Специалисты МСП | Анализ эффективности деятельности школьных служб примирения |
| 7. Методическое сопровождение специалистов, реализующих ВП | | | | | | |
| 7.1. | Консультации у методистов, тренеров ВТ краевого центра специалистами МСП | Специалисты МСП, ШСП | Край | По запросу | Специалисты МСП | Повышение профессиональной компетенции специалистов МСП, ШСП |
| 7.2. | Участие, выступление специалистов МСП на краевых конференциях, семинарах | Специалисты МСП | Край | По вызову | Специалисты МСП | Повышение профессионализма |
| 7.3. | Участие в курсах повышения квалификации | Руководители ШСП, специалисты МСП | Край | По вызову | Специалисты МСП | Повышение профессионализма |
| 7.4. | Семинары-практикумы для педагогов ОУ | Педагоги ДОД | ЦРТДиЮ «Звездный» | По запросу | Специалисты МСП | Повышение профессионализма |
| 7.5. | Семинары-практикумы, супервизии для руководителей ШСП | Руководители ШСП, специалисты МСП | ЦРТДиЮ «Звездный» | По запросу | Специалисты МСП | Повышение профессионализма |

| | | | | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|------------------|--|----------------------------|
| 7.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Руководители ШСП, специалисты МСП | | По особому плану | | Повышение профессионализма |
|------|--|-----------------------------------|--|------------------|--|----------------------------|