


УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы
администрации Соликамского
городского округа




И.А. Чикова
«31» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель главы
администрации Соликамского
городского округа,
председатель наблюдательного
совета НФ «Соликамский фонд
поддержки и развития ТОО и ОИ»



И.И. Тонких

СОГЛАСОВАНО
начальник
управления культуры
администрации Соликамского
городского округа




О.В. Ершова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социальных проектов в сфере туризма «Путешествие по Соликамску»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок организации и проведения конкурса социальных проектов в сфере туризма «Путешествие по Соликамску» (далее – Конкурс) на территории Соликамского городского округа.

1.2. Организаторы Конкурса:

- администрация Соликамского городского округа при поддержке ПАО «Уралкалий»;
- управление культуры администрации Соликамского городского округа.

1.3. Соорганизаторы Конкурса: Некоммерческий фонд «Соликамский фонд поддержки и развития ТОО и ОИ» (финансовый оператор конкурса).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель конкурса – создание и разработка новых туристских маршрутов, проектов, направленных на популяризацию и развитие туризма в Соликамском городском округе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для реализации идей и проектов, направленных на формирование положительного имиджа Соликамского городского округа.

2.2.2. Создание условий для увеличения туристского и экскурсионного потока в Соликамский городской округ.

2.2.3. Вовлечение в общественно-полезную и значимую для Соликамского городского округа деятельность инициативных жителей городского округа и некоммерческих организаций Соликамского городского округа.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принять участие:

- физические лица старше 18 лет;
- некоммерческие организации любой формы собственности (общественные, государственные, муниципальные), зарегистрированные на территории Соликамского городского округа.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации и политические партии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. подготовка и представление проектов на Конкурс – с 15 апреля 2023 г. до 14 мая 2023 г. (включительно);

4.1.2. экспертная оценка проектов и определение победителей Конкурса – с 15 мая 2023 г. по 31 мая 2023 г.;

4.1.3. срок реализации проектов с 01 июня 2023г. до 15 ноября 2023 г.;

4.1.4. представление окончательного отчета по реализации проекта – до 30 ноября 2023 г.

4.2. Социальный проект, представляемый на Конкурс, должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствие заявленной номинации Конкурса;
- соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст.2 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- инновационный характер проекта;
- актуальность идеи проекта для Соликамского городского округа;
- реалистичность проекта, его сроков исполнения;
- значимость проекта для развития туризма на территории Соликамского городского округа.

4.3. Для участия в Конкурсе принимаются проекты, ориентированные на решение социально значимых вопросов в сфере туризма Соликамского городского округа, по следующим номинациям:

4.3.1. **Шестисотлетие Соликамска.** Проекты, направленные на распространение краеведческих знаний об истории города Соликамска, заслугах известных в стране и мире соликамцев; изучение и распространение истории родного города; сохранение и развитие исторических и культурных ценностей города; воспитание чувства любви к малой Родине; формирование позитивного имиджа города.

4.3.2. **Туристские маршруты.** Проекты, направленные на создание и продвижение туристских ресурсов Соликамского городского округа, для разных возрастных групп и категорий населения (школьники, студенты, семейные, пенсионеры, маломобильные граждане и др.).

4.3.3. Этнокультура. Местные традиции. Проекты, направленные на сохранение местных культурных традиций, воспитание патриотизма, сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей; сотрудничество разных поколений в реализации совместной деятельности по сохранению и развитию народных промыслов; развитие чувства привязанности к тем местам, где человек родился и вырос, гордость за социальные и культурные достижения своего города; развитие форм добрососедских отношений и межнационального общения.

4.3.4. Визитная карточка Соликамска. Проекты, направленные на продвижение и позиционирование Соликамского городского округа, как «Соликамск – соляная столица России»; «Соликамск – городок, Москвы уголок»; создание и распространение информации, способствующей формированию благоприятного имиджа Соликамского городского округа и его жителей.

4.4. Для участия в Конкурсе **не принимаются** следующие типы проектов и виды затрат:

- текущие расходы организации: расходы по уже осуществленному или текущему проекту;
- коммерческие проекты;
- академические исследования;
- прямая гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- издание рукописей в типографии (без иной деятельности);
- производство компакт-дисков (без иной деятельности);
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

4.5. Для участия в Конкурсе участник в течение срока, указанного в п.4.1. настоящего Положения, представляет в оргкомитет следующие документы:

4.5.1. Заявку, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5.2. Социальный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, письма поддержки организаций, партнеров, заинтересованных в реализации проекта (по желанию).

4.5.3. Смету расходов, обосновывающую объем запрашиваемых средств на выполнение социального проекта в разрезе источников финансирования, по

направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Приветствуется привлечение собственных средств. В качестве собственных средств учитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев).

4.5.4. Некоммерческие организации представляют следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, или копию указанной выписки, или выписку, сформированную с использованием интернет-сервиса;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет некоммерческой организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- копии учредительных документов некоммерческой организации (устава, протокола или приказа о назначении руководителя);

- декларацию о соответствии согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- копию справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 5 к настоящему Порядку (если в заявке на участие в конкурсе и (или) в содержании социального проекта содержатся персональные данные физических лиц).

4.5.5. Физические лица представляют оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;

- СНИЛС;

- ИНН;

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.5 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронной форме.

Копии документов, представляемые некоммерческой организацией, должны быть заверены руководителем или иным представителем (с приложением

документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью некоммерческой организации.

4.7. Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4.8. Один участник может представить на Конкурс несколько социальных проектов, но не более одного проекта в одной номинации.

4.9. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.5 настоящего Положения, представляются в установленные в пункте 4.1. настоящего Положения сроки в отдел по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа по адресу: 618554, г.Соликамск, ул. Калийная, 138а, каб. 14, тел. (834253) 7 66 61, электронная почта: ottur@solikamsk.permkrai.ru.

4.10. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.5.1-4.5.5 настоящего Положения, поступившие в отдел по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа после окончания срока приема заявок, к участию в Конкурсе не допускаются, о чем делается отметка на заявке.

4.11. Проверку представленных документов, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.5, на соответствие требованиям и условиям настоящего Положения осуществляет отдел по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа.

4.12. Для участия в Конкурсе не допускаются социальные проекты, документы которых не соответствуют пунктам 4.5.1-4.5.5 и номинациям конкурса, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения. В случае выявления указанных социальных проектов участник уведомляется о не допуске к участию в Конкурсе с обоснованием причин в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

4.13. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.14. Рассмотрение и оценку заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 4.3.1-4.3.10 настоящего Положения, осуществляет конкурсная комиссия.

4.15. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей Конкурса утверждается протоколом конкурсной комиссии не позднее 15 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.16. После утверждения итогов конкурса конкурсной комиссией победители конкурса заключают договор (соглашение) с организатором (финансовым

оператором конкурса) на реализацию проекта, победившего в конкурсе. Финансирование проекта производится в соответствии с условиями данного договора (соглашения).

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения и оценки социальных проектов конкурса социальных проектов в сфере туризма «Путешествие по Соликамску».

5.2. Состав конкурсной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей ПАО «Уралкалий», структурных подразделений и функциональных органов администрации Соликамского городского округа, депутатов Думы Соликамского городского округа, депутатов Законодательного собрания Пермского края, представителей учреждений, организаций и общественности, деятельность которых направлена на решение социальных проблем в сфере туризма, средств массовой информации.

5.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническую работу осуществляет секретарь.

5.4. Состав Комиссии:

5.4.1. Чикова Ирина Александровна, заместитель главы администрации Соликамского городского округа, председатель конкурсной комиссии;

5.4.2. Пулянова Виктория Павловна, заместитель начальника отдела по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

5.4.3. Шумкова Наталья Петровна, консультант отдела по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа, секретарь конкурсной комиссии;

5.4.4. Аветисян Эдуард Альбертович, депутат Законодательного собрания Пермского края, член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.5. Кузьмин Павел Евгеньевич, депутат Законодательного собрания Пермского края, член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.6. Паначев Дмитрий Сергеевич, депутат Думы Соликамского городского округа от избирательного округа №1, член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.7. Тимофеева Виктория Вячеславовна, член молодежного парламента при Законодательном собрании Пермского края, комиссия по развитию инфраструктуры, член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.8. Володин Сергей Анатольевич, главный редактор газеты «Наш Соликамск», член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.9. Мальгина Альбина Назимовна, заместитель директора МБУК «Соликамский краеведческий музей», член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.10. Богданов Михаил Васильевич, председатель Соликамского краеведческого общества, член конкурсной комиссии (по согласованию);

5.4.11. Захаренко Григорий Николаевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Социальных и гуманитарных дисциплин СГПИ (филиал) ПГНИУ, директор ООО Туристско-экскурсионное агентство «Верхнекамье», член конкурсной комиссии (по согласованию).

5.5. Решение комиссии имеет силу если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа членов конкурсной комиссии.

5.6. Основные задачи Комиссии:

5.6.1. рассмотрение проектов, представленных на Конкурс, их оценка;

5.6.2. создание для потенциальных участников равных условий конкуренции путем обеспечения объективности оценки, представленных на Конкурс;

5.6.3. соблюдение принципа гласности в освещении результатов работы Комиссии;

5.6.4. утверждает реестр участников Конкурса;

5.6.5. определяет победителей Конкурса;

5.6.6. принимает решение о перераспределении средств в случае необходимости.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

5.9. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

наименование участника, подавшего заявку;

наименование социального проекта;

объем запрашиваемых средств.

5.10. К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям оценки социального проекта по каждому участнику конкурса.

5.11. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Определение победителей конкурса конкурсной комиссией осуществляется следующим образом:

6.1.1. итоговая оценка социального проекта по четырем номинациям, указанным в пункте 4.3 настоящего положения, определяется как сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому критерию;

6.1.2. победителями в номинации признается участник, набравший максимальное количество баллов.

6.2. Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Актуальность, своевременность социального проекта – соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Соликамского городского округа до 2030 года (по направлению «Развитие туризма»)	3 балла
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	4 балла
3.	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	2 балла
4.	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	3 балла
5.	Оригинальность, инновационность социального проекта	2 балла
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта	3 балла
7.	Возможность продолжать социальный проект в течение 12 календарных месяцев после получения финансовых средств, перспективы его дальнейшего развития	2 балла
8.	Соответствие ресурсных и кадровых возможностей некоммерческой организации планируемой	2 балла

	деятельности по реализации социального проекта	
9.	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	2 балла

6.3. Победитель в каждой номинации получает денежный грант на реализацию проекта в рамках договора (соглашения) с соорганизатором (финансовым оператором конкурса) и сметы расходов к проекту, но не более 75000,00 рублей. В случае победы в конкурсе участника – физического лица в сумму гранта включается НДФЛ, который будет удержан соорганизатором конкурса для налоговой выплаты.

6.4. Если в какой-либо из четырех номинаций нет победителя или образовалась экономия финансовых средств, то конкурсная комиссия имеет право перераспределить оставшиеся денежные средства между другими участниками.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

7.1. Финансовые средства имеют целевое назначение и предоставляются участникам конкурса, указанным в п. 3 настоящего Положения.

7.2. Условием предоставления финансовых средств является признание участника по итогам конкурса победителем Конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Финансовые средства перечисляются соорганизатором (финансовым оператором конкурса) в течение 20 рабочих дней с момента заключения договора (соглашения) на реализацию проекта на основании протокола конкурсной комиссии по итогам определения победителей на расчетный счет участника, открытый в кредитной организации, в объеме, установленном согласно пункту 6.3. настоящего Положения.

7.4. Показателями результативности предоставления финансовых средств является достижение следующих показателей:

7.4.1. реализация социального проекта в установленные Заявкой сроки;

7.4.2. соответствие видов затрат, предусмотренных сметой проекта, видам затрат, указанных в отчетных документах проекта.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Победители конкурса представляют организаторам и соорганизатору Конкурса отчет о реализации социального проекта, акт сдачи-приема выполненных работ в срок до 30 ноября 2023 г. Форма отчета предоставляется победителям Конкурса после оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

8.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели финансовых средств включают документы, подтверждающие совершение

расходов на реализацию социального проекта. Организаторы Конкурса оценивают указанный отчет по признакам достоверности, достижения установленных показателей результативности и целевого использования финансовых средств.

8.3. Организаторы и соорганизатор Конкурса проверяют отчет, указанный в пункте 8.2. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня его получения организатором и соорганизатором Конкурса.

8.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей, отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 8.3. настоящего Положения, получателю финансовых средств на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчета получателю финансовых средств на доработку.

8.5. При отсутствии замечаний организаторы в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации социального проекта, установленного пунктом 8.3. настоящего Положения, подписывают акт сдачи-приема выполненных работ.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

9.1. Организаторы Конкурса в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем финансовых средств условий, целей и порядка предоставления финансовых средств, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. В случае выявления нарушения получателем финансовых средств целей, порядка и условий предоставления финансовых средств финансовые средства подлежат возврату организаторам и/или соорганизатору Конкурса в полном объеме.

9.3. Возврат финансовых средств в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки организаторами Конкурса, осуществляется в следующем порядке:

9.3.1. организаторы Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушений расходования целевых средств направляют получателю финансовых средств требование о возврате финансовых средств;

9.3.2. требование о возврате финансовых средств должно быть исполнено получателем финансовых средств в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

9.3.3. в случае невыполнения получателем финансовых средств требования о возврате финансовых средств, указанного в пункте 9.3.1. настоящего

Положения, организаторы и/или соорганизатор Конкурса обеспечивают взыскание финансовых средств в судебном порядке.

9.4. В случае не достижения получателем финансовых средств значений показателей результативности предоставления финансовых средств, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения, получатель финансовых средств обязуется вернуть организаторам Конкурса денежные средства по требованию организаторов в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

10. КОНТАКТЫ

10.1. Отдел по туризму и организации культурно-массовых мероприятий управления культуры администрации Соликамского городского округа, 618554, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а, каб. 14, тел. (834253) 7-66-61:

Пулянова Виктория Павловна, заместитель начальника отдела по туризму и ОКММ УК администрации СГО;

Шумкова Наталья Петровна, консультант отдела по туризму и ОКММ УК администрации СГО.

Приложение 1
к Положению
о конкурсе социальных
проектов в сфере туризма
«Путешествие по Соликамску»

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе социальных проектов в сфере туризма
«Путешествие по Соликамску»**

Дата приема и регистрации заявки: _____ <i>(заполняется сотрудником управления культуры администрации СГО)</i>	№ заявки <i>(присваивается при регистрации заявки)</i>
Общие сведения о социальном проекте	
Номинация, на которую ориентирован социальный проект	
Наименование социального проекта	
Цель социального проекта	
Целевые группы социального проекта	
География социального проекта (город, район, микрорайон)	
Сроки реализации социального проекта	
Количественный результат проекта	
Качественный результат проекта	
Стоимость социального проекта	
Общий бюджет социального проекта, руб.	
Объем средств, запрашиваемых на реализацию социального проекта, руб.	
Объем привлеченных (собственных) средств	
Сведения об организации / физическом лице	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) / ФИО физического лица	
ИНН/КПП организации / паспортные данные, ИНН, СНИЛС физического лица	
Юридический адрес / адрес регистрации физического лица	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	

Сведения об основном виде деятельности некоммерческой организации	
Руководитель некоммерческой организации / физическое лицо	_____ (ФИО) _____ (подпись, печать)
<i>Отметка о принятии</i>	
Работник управления культуры администрации СГО	_____ (ФИО) _____ (подпись, печать)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1. Общая характеристика ситуации (постановка проблемы) на начало реализации социального проекта

В этом разделе необходимо описать, что именно побудило обратиться к выбранной проблеме; обосновать актуальность, своевременность социального проекта – соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Соликамского городского округа до 2030 года, фактическое состояние можно подтвердить аналитическими и статистическими данными; пояснить в чем оригинальность и инновационность социального проекта.

2. Цели и задачи социального проекта

Укажите конкретные цели, которые ставит перед собой организация для решения данной проблемы, и задачи, которые будут решаться для достижения поставленных целей.

3. Целевая группа (группы), на которую рассчитан социальный проект

В данном разделе необходимо описать адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения; указать общее количество участников, охватываемого при реализации социального проекта.

4. Механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта.

В это разделе необходимо отразить распределение обязанностей по выполнению проекта между сотрудниками проекта; участие волонтеров в реализации проекта; указать наличие и потребность материально-технического оснащения организации для реализации проекта (материально-техническое обеспечение проекта должно соответствовать мероприятиям проекта)

Опишите, как будет обеспечено информационное сопровождение реализации социального проекта.

5. Календарный план (описание основных мероприятий и сроки реализации социального проекта)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки

--	--	--

6. Качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта

В этом разделе необходимо подробно описать, что будет получено в результате выполнения данного проекта, насколько будет решена проблема для территории и целевых групп благополучателей.

Количественные результаты отразите в форме таблицы:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование		
1	2	3	4	5	6
1	Количество участников, задействованных в мероприятиях при реализации социального проекта	Социальный проект «НАИМЕНОВАНИЕ»	чел.		
2	Количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта	2.1. Наименование мероприятия	шт.		
		2.2. Наименование мероприятия	шт.		
		2.3.	шт.		
		...	шт.		
		2.n. Информирование о ходе реализации проекта (не менее 2 информационных сообщений направлено в Администрацию)	шт.		

7. Дальнейшие перспективы развития социального проекта.

Опишите, как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта? Каким образом предполагается сохранить, расширить и тиражировать достижения данного проекта?

Содержательная часть проекта должна быть подписана руководителем проекта

Приложение 3
к Положению
о конкурсе социальных
проектов в сфере туризма
«Путешествие по Соликамску»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Смета расходов

Название статьи	Запрашиваемые средства	Привлеченные (собственные) средства	Всего
Заработная плата			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Услуги связи	x		
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги	x		
Арендная плата за пользование имуществом	x		
Прочие работы, услуги			
Прочие расходы			
Приобретение основных средств			
Приобретение материальных запасов			
ВСЕГО:			

Полная стоимость проекта: _____ (прописью) рублей

Запрашиваемые средства: _____ (прописью) рублей

Привлеченные средства: _____ (прописью) рублей

Бюджет составил: *подпись и ФИО бухгалтера, контактный тел.*

Подпись руководителя, печать

Расчеты к смете расходов

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость работы, услуги, продукции руб.	Количество	Период	Запрашиваемые средства	Привлеченные (собственные) средства	ИТОГО
Заработная плата							
в том числе:							
штатные сотрудники							
<i>руководитель проекта</i>	<i>ставка</i>						
<i>бухгалтер</i>	<i>ставка</i>						
внештатные сотрудники							
<i>руководитель проекта по организации экскурсий</i>	<i>час.</i>						
<i>аниматор</i>	<i>час.</i>						
<i>руководитель проекта</i>	<i>договор</i>						
<i>режиссер</i>							
<i>сценарист</i>							
волонтеры	<i>руб./час</i>						
Начисления на выплаты по оплате труда							
в том числе:							
<i>по штатным сотрудникам</i>	<i>%</i>						
<i>по внештатным сотрудникам</i>	<i>%</i>						
Услуги связи					X		
в том числе:							
<i>абонентская и повременная плата за использование линий связи, стационарный телефон</i>	<i>точка</i>				X		
<i>расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости услуг связи</i>	<i>номер</i>				X		
<i>приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи</i>	<i>шт.</i>				X		
<i>пересылка почтовых отправлений</i>	<i>шт.</i>				X		

<i>приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков</i>	шт.				X		
Транспортные услуги							
в том числе:							
<i>приобретение проездных билетов</i>	шт.						
<i>приобретение авиа (ж/д) билетов по маршруту</i>	шт.						
<i>оплата автобуса, грузового автомобиля</i>	час						
Коммунальные услуги					X		
в том числе:							
<i>отопление</i>	Гкал				X		
<i>электроэнергия</i>	квт				X		
<i>газ</i>	куб.м				X		
<i>водоснабжение, водоотведение</i>	куб.м.				X		
Арендная плата за пользование имуществом					X		
в том числе:							
<i>аренда помещений</i>	кв.м				X		
<i>аренда транспортных средств</i>	час				X		
<i>аренда оборудования, оргтехники</i>	час				X		
Прочие работы, услуги							
в том числе:							
<i>изготовление (приобретение) бланочной продукции</i>	шт.						
<i>услуги по видеосъемке</i>	ДОГОВОР						
<i>услуги охраны</i>	кв.м						
<i>услуги по оформлению сцены</i>	ДОГОВОР						
<i>услуги по размещению рекламы</i>	ДОГОВОР						
<i>услуги по организации питания</i>	ДОГОВОР						
<i>услуги по организации проведения мероприятий (семинары, форумы, конференции и т.п.)</i>	ДОГОВОР						

Прочие расходы							
в том числе:							
<i>приобретение подарочной и сувенирной продукции</i>	шт.				X		
<i>приобретение цветов</i>	букет				X		
<i>приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.п.</i>	шт.						
<i>услуги банка</i>	договор						
Приобретение основных средств							
в том числе:							
<i>тренажер</i>	шт.						
Приобретение материальных запасов							
в том числе:							
<i>саженцы</i>	шт.						
<i>бумага</i>	уп.						
<i>ручки, карандаши</i>	шт.						
<i>блокноты</i>	шт.						
<i>вода минеральная</i>	бут.						
ВСЕГО							

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что некоммерческая организация «Наименование некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе:

«Наименование некоммерческой организации» осуществляет в соответствии со своими учредительными документами на территории Соликамского городского округа виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

«Наименование некоммерческой организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

«Наименование некоммерческой организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Соликамского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Соликамского городского округа.

«Наименование некоммерческой организации» не имеет в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, а также не имеет упоминания наименования политической партии в наименовании некоммерческой организации.

«Наименование некоммерческой организации» не получает дополнительные средства из других источников на реализацию «Название социального проекта».

В отношении «Наименование некоммерческой организации» в муниципальном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки не имеется информации о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информации о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой

организацией финансовых средств из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Руководитель _____ / _____ /
(название некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 5
к Положению
о конкурсе социальных
проектов в сфере туризма
«Путешествие по Соликамску»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

_____ документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению культуры администрации Соликамского городского округа (618554, г. Соликамск, ул. Калийная, д. 138а) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, должность, место работы – предоставляемых мною в соответствии с положением о конкурсе социальных проектов в сфере туризма «Путешествие по Соликамску»

_____ (наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение действия, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления организаторам Конкурса до «31» декабря 2023 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления организаторам Конкурса в простой письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)